

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

Dit reglement is van toepassing op het BeLUG evenement georganiseerd op zaterdag 21 november en zondag 22 november 2026.

1. Organisatie

De praktische organisatie van het LEGO® weekend is in handen van het Brick Mania Antwerpen team. De eindverantwoordelijkheid van het event ligt bij de BeLUG vzw.

Belgian LEGO user group v.z.w.
Maatschappelijke zetel: Buizerdlaan 30, 2100 Deurne
Ondernemingsnummer 0885.947.520
BTW-nummer BE0885.947.520
Belfius Bank IBAN BE83 7805 9302 9115
www.belug.be

De organisatie-verantwoordelijken voor het evenement zijn:

Event verantwoordelijke	Stefaan Naessens	e-mail: stefaan.naessens@telenet.be
Zaal verantwoordelijke	Kris Geysen	e-mail: golfmeleon@telenet.be
Zaal verantwoordelijke	Stefan De Vos	e-mail: stefan.de.vos@telenet.be
Zaal verantwoordelijke	Peter van Wijk	e-mail: peter.van.wijk@telenet.be

De verantwoordelijken voor het evenement zijn enkel verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement. Zij zijn niet verantwoordelijk voor de algemene werking van de club en het bestuur.

2. Evenement

Het LEGO-evenement gaat door in het weekend van zaterdag 21 november en zondag 22 november 2026 in Antwerp Expo, Jan van Rijswijcklaan 191, 2020 Antwerpen.

Het programma voor het weekend ziet er als volgt uit (uren onder voorbehoud, de organisatie behoudt zich het recht voor om de uurregeling aan te passen):

Vrijdag	9u tot 21u	tafel opbouw + opbouw creaties/verzamelingen
Zaterdag	7u tot 10u	opbouw creaties/verzamelingen
	10u tot 18u00	open voor publiek
	18u30 tot 23u	avondprogramma
Zondag	8u tot 10u	open voor exposanten
	10u tot 17u	open voor publiek
	17u tot ...	afbouw/opruimen

3. Deelnemers

- a. Enkel leden van BeLUG kunnen zich als exposant aanbieden. Uitzonderingen hierop kunnen enkel na uitdrukkelijk akkoord door de organisatie.
- b. Mensen die LEGO willen verkopen moeten dit op voorhand op hun inschrijvingsformulier aangeven. Verkoop is enkel toegelaten na uitdrukkelijke toestemming van de organisatie.

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

Wie LEGO wil verkopen, leest dan ook aandachtig hoofdstuk 6 “Verkopers”. Iedere andere activiteit (bijvoorbeeld reclame maken, leden werven voor andere verenigingen, geld inzamelen voor een goed doel) is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

- c. Iedere deelnemer kan zich als vrijwilliger opgeven om bepaalde taken uit te voeren (bijvoorbeeld helpen op de bestuursstand of met de organisatie van workshops). In ruil voor hun vrijwillige inzet krijgen vrijwilligers een aantal voordelen, zoals het niet hoeven betalen van hun broodje tijdens de middag. De voordelen waarvan vrijwilligers kunnen genieten worden in de inschrijvingsmail afzonderlijk toegelicht. Het opstellen van de taakverdeling gebeurt door de organisator en er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met éénieders voorkeur. Iedere deelnemer wordt geacht vrijwillig mee te helpen bij de op- en afbouw van het evenement. Deelnemers die verbonden zijn met een professionele verkoper die op het evenement aanwezig is, kunnen zich wel als vrijwilliger opgeven, maar worden uitgesloten van taken verbonden aan de bestuursstand.
- d. Iedere deelnemer wordt geacht zijn/haar stand af te breken (indien van toepassing, de tafels te demonteren) en de gebruikte tafels terug te plaatsen op de aangewezen plaats. De deelnemer zorgt ervoor dat er geen afval achter blijft bij zijn/haar stand. Kosten voor het opruimen van een stand kunnen steeds verhaald worden op de deelnemer.
- e. Roken is niet toegestaan in de zalen. Dieren worden niet toegelaten tenzij het gaat om begeleidingsdieren voor mensen met een handicap. Het gebruik van nooduitgangen is enkel toegestaan in geval van nood. Zij mogen geenszins gebruikt worden als makkelijke in- of uitgang of geblokkeerd worden.
- f. Iedere deelnemer zal kennisnemen van de veiligheidsvoorschriften en de vluchtwegen en deze zeker niet te belemmeren (zie plan in de zaal).
- g. Indien er zich noodsituaties voordoen wordt iedere deelnemer geacht zich te wenden tot de organisator, de bestuursstand of de EHBO-stand indien die aanwezig is.
- h. Eventuele geschenken aan deelnemers (zoals bijvoorbeeld ‘Thank You sets’) worden toegekend aan alle categorieën van deelnemers (exposanten, verkopers en vrijwilligers).
- i. Inschrijven kan enkel via de ter beschikking gestelde formulieren (zie punt 4). Voor de inschrijving worden enkele persoonlijke gegevens gevraagd (onder andere de naam en voornaam van de deelnemer, haar of zijn email adres en het lidnummer). Deze gegevens worden enkel ter beschikking gesteld van de evenement verantwoordelijken zodat zij de inschrijvingen kunnen verwerken. Deze gegevens worden behandeld met de inachtneming van alle wettelijke bepalingen.

4. Inschrijven

- a. Inschrijven kan enkel via de daarvoor opgestelde formulieren (via email of via de website). Alle leden ontvangen op voorhand een inschrijvingsmail waarin de te volgen inschrijvingsprocedure uitgelegd wordt. De organisator kan steeds niet-leden uitnodigen om deel te nemen aan een evenement.
- b. Deelnemen aan het evenement, zowel als exposant en/of als verkoper, kan enkel na goedkeuring van de inschrijving door de organisatie.
- c. Nadat de organisatie een inschrijving bevestigd heeft, kan de inschrijving niet meer aangepast worden.
- d. Indien deelnemers hun deelname aan het evenement willen annuleren, moeten ze dit zo snel mogelijk melden aan de organisatie. Indien de organisatie kosten gemaakt heeft die verbonden zijn aan deze inschrijving, kan de organisatie deze kosten terugvorderen van de betrokken deelnemer.

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

- e. Indien er bepaalde kosten betaald moeten worden (bijvoorbeeld voor maaltijden) verbindt de deelnemer er zich toe deze kosten 10 dagen voor het evenement te betalen (tenzij anders vermeld in de inschrijvingsmail, zie punt 4.a). Bij niet-betaling behoudt het bestuur zich het recht voor om de deelnemer uit te sluiten voor dat deel waar de betaling voor diende. De standgelden moeten 10 dagen op voorhand overgemaakt worden, in overeenstemming met de inschrijvingsmail. Indien je niet tijdig betaalt kan de organisatie je plaats niet garanderen.
- f. Bij inschrijving moet de deelnemer de gewenste tafeloppervlakte opgeven die hij nodig heeft om zijn LEGO ten toon te stellen (zie punt nr. 5 Exposanten). Verkopers moeten op hun inschrijving de gewenste verkoopoppervlakte invullen (zie punt nr. 6 Verkopers).
- g. De uiteindelijke oppervlakte die aan iedere deelnemer ter beschikking gesteld wordt, wordt door de organisatie aan iedere deelnemer op voorhand meegedeeld. Deelnemers verbinden er zich toe om de opgegeven oppervlaktes te respecteren. Indien een deelnemer zijn gewenste tafeloppervlakte toegewezen krijgt, maar er niet in slaagt om deze volledig zinnig te benutten, kan de organisatie een deel van de toegewezen tafeloppervlakte aan een andere deelnemer toewijzen. Indien nodig kan de organisatie de deelnemer alsnog schrappen van verdere deelname aan het evenement.
- h. Wanneer er te weinig plaats is of wanneer er onvoldoende tafels ter beschikking zijn, is de organisatie genooddacht om een selectie te maken tussen de verschillende deelnemers (zowel exposanten als verkopers). De selectie van de deelnemers die kunnen exposeren of van de verkopers en de invulling van de zaaloppervlakte gebeurt aan de hand van de volgende vier criteria (prioriteiten):
 - 1. Eigen creaties (Moc's)
 - 2. Sponsors
 - 3. Set verzamelingen
 - 4. VerkoopEr kan eventueel op voorhand door de organisatie bepaald worden welke minimum- en/of maximumoppervlakte gereserveerd wordt voor verkopers.
- i. Indien tijdens de zaalopbouw blijkt dat er onvoldoende plaats is of als moest blijken dat er alsnog onvoldoende tafels ter beschikking van de organisatie zijn, kan de organisatie alsnog beslissen om de toegewezen oppervlakte aan één of meerdere deelnemers (zowel exposanten als verkopers) aan te passen.
- j. De keuze van de deelnemers en de toewijzing van de tafeloppervlakte aan iedere deelnemer gebeurt door de organisatie. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- k. Exposanten en verkopers mogen bij hun inschrijving een voorkeur meegeven waar of naast wie (met vermelding van naam en lidnummer) ze willen staan. De organisatie kan hiermee rekening houden bij de samenstelling van het zaalplan, zolang het past in de samenstelling van dat plan. Ze is niet verplicht met elke aanvraag rekening te houden.

5. Exposanten

Onder exposanten verstaan we mensen die LEGO (in welke vorm dan ook) gedurende de openingsperiode voor het publiek tentoon willen stellen. Bij de inschrijving wordt de deelnemer gevraagd duidelijk te omschrijven wat hij precies gaat tentoonstellen. Indien dit niet duidelijk is, kan de organisatie foto's ter verduidelijking vragen. De organisatie behoudt zich het recht voor om te allen tijde een opstelling te weigeren of zelfs om een opstelling te laten verwijderen tijdens het evenement zelf zonder hiervoor uitleg verschuldigd te zijn aan de betrokken deelnemer.

- a. Het is enkel toegelaten om LEGO tentoon te stellen. Hieronder een overzicht van wat wel en wat niet is toegestaan.

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

- ✓ Toegestaan : custom materiaal dat niet uit plastic bestaat en waarvoor LEGO onvoldoende of geen volwaardige/evenwaardige alternatieven heeft
 - Touw, elastiek, papier, karton
 - Elektronische componenten (bv printplaten, LED's)
 - Stickers
- ✓ Toegestaan: gegraveerde of geprinte LEGO
- ✓ Niet toegestaan: namaak en custom materiaal in gelijkaardige plastic als LEGO, zoals:
 - Bricks van LEGO-namaak merken (bv MegaBlocks)
 - Wapens, utilities, dieren, minifigs van LEGO-namaak merken

Neem op voorhand contact met de organisatie op indien je twijfelt of iets wel of niet toegestaan is. Iedere exposant wordt geacht dit strikt toe te passen. Bij niet-naleving heeft de organisatie het recht om de niet-LEGO-elementen van de creatie te (laten) verwijderen of om de creatie in zijn geheel te verwijderen. Kosten verbonden aan het verwijderen van niet-LEGO-elementen kunnen in geen geval verhaald worden op de organisator.

- b. Het is enkel toegestaan om creaties tentoon te stellen die in overeenstemming zijn met de ethische gedragscode van de LEGO. Concreet betekent dit dat de creaties volgende zaken niet expliciet mogen bevatten of uitbeelden:
- Het gebruik van drugs, tabak, alcoholische dranken
 - Seksuele handelingen
 - Realistisch of extreem geweld
 - Politieke en/of geloofsovertuigingen of beledigingen hieraan
 - Zaken die bedoeld zijn om personen te choqueren of te beledigen
 - Creaties die aanzetten tot geweld of racistisch gedrag
- c. De organisatie bevestigt steeds schriftelijk (per email) of de exposant kan deelnemen aan het evenement. Na ontvangst van de bevestiging kan de inschrijving niet meer aangepast worden, tenzij na schriftelijk akkoord van de organisatie. (zie ook punt 4 inschrijven).
- d. Verschillende leden kunnen samenwerken om een grote groepsplay-out te realiseren. Het plannen en de organisatie van de groepsplay-out is steeds in handen van één van de deelnemers van de groepsplay-out. Voor iedere groepsplay-out is er steeds één verantwoordelijke, deze is het aanspreekpunt voor de organisatie voor zaken die betrekking hebben op de groepsplay-out. Iedere deelnemer aan de groepsplay-out schrijft zich afzonderlijk in met vermelding groepsplay-out en het eventuele thema van die lay-out. De verantwoordelijke van de groepsplay-out meldt zo snel mogelijk de gewenste tafeloppervlakte aan de organisatie.
- e. Op- en afbouw van standen is niet toegelaten wanneer het evenement open is voor het publiek. Aankleding van lay-outs is steeds toegelaten gedurende het evenement.
- f. Tijdens het op- en afbouwen worden de deelnemers geacht andere deelnemers niet te hinderen door creaties, benodigdheden, verpakkings- of transportmiddelen rond te laten slingeren op of in de buurt van tafels die niet aan de deelnemer toegewezen werden.
- g. Naargelang de beschikbare tafels worden deze toegewezen aan de verschillende deelnemers. Indien er een tekort aan tafels dreigt, kan de organisatie te allen tijde beslissen om bepaalde deelnemers minder ruimte toe te wijzen.
- h. De deelnemers zorgen zelf voor afrokdoek (bij voorkeur van katoen omwille van de brandveiligheid), deze mag enkel **zwart**, wit, blauw of groen zijn. Voor het afrokken van een groeplay-out is het de verantwoordelijke voor de groeplay-out die, in samenspraak met de

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

- organisatie, instaat voor het afrokken van die groepsplay-out. Voorts voorziet iedere exposant zelf voldoende verlengkabels (zie ook punt 9 bijkomende aandachtspunten – stroomvoorziening). Verder is het aan de exposant om voldoende aan te geven dat het al dan niet toegelaten is om het tentoongestelde werk aan te raken.
- i. Exposanten staan zelf in voor de eventuele bemanning van hun stand.
 - j. Op het inschrijvingsformulier moet iedere deelnemer aangeven of hij al dan niet stroom nodig heeft voor zijn MOC. Verder moet hij speciëren hoeveel toestellen hij wil aansluiten, welke toestellen hij wil aansluiten en hoeveel Watt ieder apparaat verbruikt. De organisatie voorziet enkel stroom voor toestellen die daadwerkelijk bijdragen aan de MOC. Aansluitingen voor laptops, telefoons, tablets enz. worden niet voorzien. Omwille van de keuring van de elektriciteit door een externe firma moeten alle elektriciteitsaansluitingen operationeel zijn tegen ten laatste zaterdagochtend 8u30.
 - k. Het is verboden om muziek, film en dergelijke af te spelen zolang het evenement open is voor het publiek. Het tonen van eigen gemonteerde video's of presentaties van de tentoongestelde LEGO is wel toegestaan.
 - l. Iedere exposant kan in geval van nood door het bestuur gevraagd worden om bepaalde taken uit te voeren die door het bestuur noodzakelijk geacht worden om de goede loop van het evenement te verzekeren.
 - m. Indien een exposant merkt dat er onderdelen van zijn creatie of verzameling verdwenen zijn, wordt hij geacht dit te melden aan de organisatie. In geen geval kan de organisatie hiervoor aansprakelijk gesteld worden en/of kunnen kosten voor de vervanging van de onvreemde onderdelen verhaald worden op de organisatie. Enkel het BeLUG bestuur, eventueel in samenspraak met de organisatie, kan beslissen om tussenbeide te komen in de kosten voor de vervanging van de onderdelen. Deze beslissing wordt genomen na het evenement, in een case-by-case beoordeling.
 - n. Een exposant verbindt er zich toe het hele weekend aanwezig te zijn (zaterdag én zondag).

6. Verkopers

Volgens de wet is iedereen die goederen koopt met het oog op latere verkoop met winst een commerciële verkoper.

Voor BeLUG events maken we enkel het onderscheid tussen een particuliere verkoper en een professionele verkoper:

- Een particuliere verkoper is een lid die meer LEGO heeft dan hij nog nodig heeft en deze overschot occasioneel te koop aanbiedt aan de bezoekers van de beurs.
- Een professionele verkoper heeft over een btw-nummer en beschikt over een voorraad die louter bestemd is voor de verkoop.

Indien een deelnemer een verkoopstand wil hebben op een Brick Mania dient hij dit vooraf op de inschrijving kenbaar te maken en expliciet te vermelden of hij een particuliere of professionele verkoper is.

Voor Brick Mania Antwerpen gelden er geen sponsor-afspraken en mogen zowel oudere als actuele sets verkocht worden. Het onderscheid tussen particuliere en professionele verkopers blijft wel gelden.

Particuliere verkoper	Professionele verkoper
Maximaal 2 tafels (1 tafel = 2m) verkoopsruimte	Maximaal 5 tafels (1 tafel = 2m) verkoopsruimte
70 EUR voor de eerste tafel per dag (2m)	90 EUR + 21% BTW voor de 1ste tafel

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

45 EUR voor de tweede per dag (4m)	100 EUR + 21% BTW voor de 2de tafel 110 EUR + 21% BTW voor de 3de tafel 110 EUR + 21% BTW voor de 4de tafel 110 EUR + 21% BTW voor de 5de tafel
Voorbeeld: 1 tafel (2m) voor 2 dagen kost 140 EUR (70 EUR * 2)	Voorbeeld: 4 tafels (8m) voor 2 dagen kost 820 EUR + BTW (90 EUR + 100 EUR + 110 EUR + 110 EUR) * 2
Gedurende de ganse beurs, maximaal 3 maal dezelfde set te koop aanbieden uit de gewone LEGO reeksen	Geen beperkingen in aantallen en soorten sets die te koop worden aangeboden
Gedurende de ganse beurs, maximaal 1 exemplaar van eenzelfde Expert Building set of eenzelfde Ultimate Collectors Series te koop aanbieden	
Geen beperkingen in de verkoop van minifigs of losse onderdelen (nieuw of tweedehands) of tweedehands LEGO sets	
	Duidelijke affichering van logo (indien beschikbaar) en BTW-nummer
Voorzien van eigen plastic zakjes aan de bezoekers (om onderscheid te kunnen maken met verkoop bij andere verkopers)	

Algemene regels voor verkopers:

- a. Iedere verkoper zorgt er zelf voor dat hij in regel is met de geldende en van toepassing zijnde wetgevingen en reglementeringen.
- b. Het is enkel toegestaan om LEGO en aanverwante producten te verkopen. Verkoop van andere producten en/of diensten is enkel toegestaan na toestemming van de organisatie.
- c. Voor de kostprijs van de verkoopstand komen enkel de meters vooraan de stand in aanmerking. Achter de stand mag de verkoper vrij beschikken om dezelfde breedte in te vullen al dan niet met tafels of rekken. Deze worden niet door de organisator voorzien. Indien de verkoper extra tafels of rekken naast zijn toegewezen plaats zet, zal hij gevraagd worden deze te verwijderen of zal hij moeten bijbetalen voor de extra verkoop ruimte: de beslissing hierover ligt bij het bestuur.
- d. Iedere verkoper moet zijn standgeld betalen dat overeenkomt met het aantal meter dat hij toegewezen krijgt, ongeacht of hij daadwerkelijk een winkel organiseert of niet. De organisator kan indien gewenst voor professionele verkopers een factuur opmaken voor de aanrekening van het standgeld. De standgelden moeten 10 dagen op voorhand overgemaakt worden, in overeenstemming met de inschrijvingsmail. Indien je niet tijdig betaalt kan de organisatie je plaats niet garanderen.
- e. Er mogen in geen geval onderdelen te koop aangeboden worden die besteld werden in één van de laatste twee LUGBULK-en.
- f. BeLUG kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor tegenvallende verkoopcijfers op een evenement.
- g. Iedere verkoper is zelfverantwoordelijk om diefstal uit zijn/haar winkel te voorkomen. BeLUG kan nooit aansprakelijk gesteld worden tot terugbetaling van gestolen artikelen.

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

- h. Verkopers zorgen zelf voor afrokdoek (bij voorkeur van katoen omwille van de brandveiligheid), deze mag enkel zwart, wit, blauw of groen zijn. Tevens mag de tafel afgerokt worden met een doek of een banner met daarop een reclameboodschap voor de betreffende shop. Voorts voorziet iedere exposant zelf voldoende verlengkabels (zie extra punt).
- i. Indien een particuliere verkoper zich niet houdt aan de op hun van toepassing zijnde reglementeringen, of indien er een vermoeden is dat de particulier een zuivere commerciële bedoeling heeft, kan de organisatie (of het bestuur) hem kwalificeren als professionele verkoper, en ook de stand van de particuliere verkoper laten verwijderen van het evenement en zelfs weren van toekomstige evenementen. Kosten verbonden aan het verwijderen van een verkoopstand kunnen in geen geval door de verkoper verhaald worden op de verantwoordelijke of het bestuur. De organisatie kan gemaakte kosten voor het verwijderen van een verkoopstand wel verhalen op de verkoper.
- j. Iedere verkoper is verantwoordelijk voor de goederen die hij verkoopt. Bij overtreding vastgesteld door de overheidsdiensten is de organisator niet verantwoordelijk en kunnen eventuele kosten niet op hem verhaald worden. Bij een overtreding zal de standhouder onmiddellijk verwijderd worden (indien hieraan eventuele kosten verbonden zijn, kunnen deze verhaald worden op de betrokkene) en wordt hij van toekomstige BeLUG evenementen geweerd.
- k. Op het inschrijvingsformulier moet iedere verkoper aangeven of hij al dan niet stroom nodig heeft. Voorts moet hij specificeren welke toestellen hij wil aansluiten en hoeveel Watt ieder apparaat verbruikt. De organisatie voorziet een aansluiting van maximaal 100 Watt. Indien een verkoper meer stroom nodig heeft, kunnen we meer aansluitingen voorzien aan een bijkomende kost van 20 euro exclusief BTW per 100 Watt.
Omwille van de keuring van de elektriciteit door een externe firma moeten alle elektriciteitsaansluitingen operationeel zijn tegen ten laatste zaterdagochtend 8u30.
- l. Indien een verkoper een actie organiseert die betrekking heeft tot Brick Mania Antwerpen moet hij dit ter goedkeuring voor leggen aan het BeLUG bestuur. Zonder toestemming kan deze actie niet worden gelanceerd op het evenement. Het niet nakomen van deze afspraak leidt tot de volledige verwijdering van de verkoper op het evenement.
- m. Iedere verkoper mag per 4 meter verkoopruimte, 1 niet BeLUG lid als extra helper meebrengen. Deze extra helper krijgt dan een polsbandje voor het volledige weekend.

7. Auction

- a. Het winnende bod moet uiterlijk de volgende dag om 12u betaald worden, zo niet is het bod ongeldig.
- b. Het materiaal uit een Auction is voor eigen gebruik en mag niet commercieel worden te koop aangeboden gedurende 12 maanden na de Auction, bij inbreuk hiertegen wordt het lid geweerd uit de Brick Mania Auctions van de volgende 3 events (finale beslissing bij het bestuur); bij een tweede inbreuk verliest het lid zijn lidmaatschap uit de club (finale beslissing bij het bestuur).

8. Super Tombola

- a. Deelname aan de Super Tombola is enkel mogelijk voor leden van de club die als exposant/vrijwilliger/verkoper ingeschreven zijn en actief deelnemen aan het evenement.
- b. Door deel te nemen aan de Super Tombola maak je kans op een mooie LEGO-set en ben je verzekerd van een troostprijs.
- c. Het is niet de bedoeling om gewonnen sets door te verkopen en ze kunnen niet omgeruild worden voor andere tombola prijzen door het bestuur.

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

- d. Indien er geen betaling is van het avondeten voor de vooropgestelde datum kan een uitsluiting tot de Super Tombola het gevolg zijn.

9. Bijzondere afspraken in functie van Brick Mania Antwerpen

a. Stroomvoorziening

Om veiligheidsredenen zal de elektriciteit voor aanvang en tijdens de beurs gekeurd worden door een externe partij. Zij zullen iedere aansluiting beoordelen en bepalen of de aansluiting in orde is of niet. Om mogelijke problemen voor te zijn, zullen verantwoordelijken van de organisatie voor aanvang van en tijdens het evenement iedere aansluiting controleren en oordelen of deze aansluiting in orde is of niet. Daarom moeten zowel exposanten als verkopers die een elektrische aansluiting gevraagd hebben, ervoor zorgen dat deze operationeel zijn tegen ten laatste zaterdagochtend 8u30.

Het is enkel toegestaan om degelijke en reglementaire verlengkabels en stekkerblokken te gebruiken. Standaard verlengkabels en stekkerblokken die in een elektronica- of doe-het-zelf zaak aangekocht werden en die in goede staat zijn, voldoen zeker aan deze voorwaarden. Verlengkabels samenstellen met verschillende stekkerdozen is niet toegestaan. Op het uiteinde van een verlengkabel mag je maximaal een stekkerdoos aansluiten met 3 aansluitingen. Deze stekkerdoos mag niet meer verdeeld worden naar andere verlengkabels of stekkerdozen.

Indien een controleur (zowel van de externe partij als iemand van de organisatie) oordeelt dat een verlengkabel of stekker niet voldoet, is de exposant verplicht om deze te verwisselen en/of af te zien van de elektriciteitsaansluiting. Nadat een controle uitgevoerd is, is het verboden om de bekabeling aan te passen. Indien een bekabeling toch aangepast moet worden, kan dit enkel na overleg en goedkeuring van de organisatie en na goedkeuring van de externe controlerende partij.

Exposanten moeten op het inschrijvingsformulier aangeven of hij/ zij al dan niet stroom nodig heeft voor zijn MOC. Voorts moet hij speciëren welke toestellen hij wil aansluiten en hoeveel Watt ieder apparaat verbruikt. De organisatie voorziet enkel stroom voor toestellen die daadwerkelijk bijdragen aan de MOC. Aansluitingen voor laptops, telefoons, tablets enz. worden niet voorzien.

Verkopers moeten op het inschrijvingsformulier aangeven of ze al dan niet stroom nodig hebben. Voorts moet zij/hij speciëren welke toestellen zij wil aansluiten en hoeveel Watt ieder apparaat verbruikt. De organisatie voorziet één aansluiting van maximaal 100 Watt. Indien een verkoper meer stroom nodig heeft, kunnen er meer aansluitingen voorzien worden aan een bijkomende kost van 20 euro exclusief BTW per 100 Watt.

b. Parkeren rond Antwerp Expo

Er kan geparkeerd worden op de terreinen van Antwerp expo, maar hiervoor moeten we betalen (8 euro per wagen per dag). Exposanten en verkopers die veel moeten uit- en inladen kunnen gratis gebruik maken van de parkeerplaatsen op de terreinen van Antwerp Expo (BeLUG vzw neemt die kosten op zich).

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

Iedere exposant/verkoper heeft recht op 1 parkeerkaart per gezin per dag. Als je een parkeerkaart wil, moet je dat expliciet aanvragen op het inschrijvingsformulier. Bijkomende parkeerkaarten kosten 15 euro. Aan vrijwilligers wordt geen parkeerkaart verstrekt aangezien zij niets uit- of in moeten laden. Als je 's morgens ruim op tijd bent, zijn er wellicht nog voldoende gratis parkeerplaatsen beschikbaar. Leden onder de 18 jaar kunnen geen parkeerkaart aanvragen.

Om onnodige kosten te vermijden, vragen we expliciet om indien mogelijk gebruik te maken van de gratis parkeerplaatsen op de Vogelzanglaan (500 parkeerplaatsen), Jan Van Rijswijcklaan (200 parkeerplaatsen), Desguinlei (400 parkeerplaatsen) en op verschillende parkings in de omgeving.

De parkeerkaarten zijn enkel geldig op de parking van Antwerp Expo en niet op de betaalparking van de campinguitbater langs de Vogelzanglaan. Wie de parking van Antwerp Expo oprijdt zonder geldige parkeerkaart, is verantwoordelijk voor de parkeerkosten die hieraan verbonden zijn.

Tijdens de opzet op vrijdag en de afbraak op zondagavond na de beurs is de parking van Antwerp Expo vrij toegankelijk voor iedereen. Je hebt hiervoor geen parkeerkaart nodig.

c. COVID

Sowieso zullen we de geldende corona maatregelen toepassen en we gaan er vanuit dat iedereen verantwoordelijk is voor zijn eigen mondmasker.

Iedere deelnemer wordt geacht dit reglement gelezen en begrepen te hebben. Door deelname aan het evenement verklaart iedere deelnemer zich akkoord met het reglement. Tevens verbinden deelnemers er zich toe dit reglement strikt toe te passen en eventuele richtlijnen van de organisatie op te volgen.

Wanneer er overmatig drankgebruik of enige vorm van druggebruik wordt vastgesteld, die al dan niet leidt tot storing van het publiek of andere deelnemers kan je uitgesloten worden van het evenement of bij de vaststelling van ernstige feiten kan je uitgesloten worden uit de club.

Geschillen die voortvloeien uit situaties die niet in dit reglement opgenomen zijn, worden ter plaatse en zo spoedig mogelijk opgelost tussen de betrokken deelnemer en de organisator.

Bij niet-naleving kan de organisator beslissen de deelnemer te weren van het evenement en/of de stand te laten verwijderen. Tevens kan besloten worden om de deelnemer uit te sluiten van toekomstige BeLUG evenementen.

Reglement voor het BeLUG evenement van 21 november en 22 november 2026

Kosten verbonden aan de hierboven vermelde acties kunnen door de deelnemer nooit verhaald worden op de organisatie. Indien er voor de organisator kosten ontstaan (van welke aard die ook mogen zijn) om de hierboven vermelde acties te ondernemen, kan de organisator deze kosten te allen tijde verhalen op de betrokken deelnemer.

Opgesteld door het bestuur van BeLUG vzw.
In samenspraak met de organisatie verantwoordelijken
1 mei 2026